

POLITICA SOBRE MEDIOS SOCIALES

La Biblioteca Publica de Steger Sur Chicago Heights usa una variedad de aplicaciones de medios sociales para mantener al publico informado de los eventos y temas de la Biblioteca. Nosotros creemos que por el uso de medios sociales, nosotros somos accibiles para nuestros clientes y poder estar donde ellos estan. Los sitios de medios sociales de la Biblioteca son mantenidos y vigiladas por el personal de la Biblioteca.

1. Directrices de Uso Para Clientes

La administracion y el personal reserva el derecho de revisar todo el contenido antes que sea puesto en cualquier sitio de medio social, y de retirar cualquier contenido que nosotros creamos que sea inapropiado. Contenido inapropiado is definido como pero no limitado a;

- Contenido obseno o racista
- Lenguaje amenasador o bulgar
- Material de derechos de autor o de marca rejistrada sin permiso autorizado
- Comentarios, publicaciones o enlaces que no estan relacionados con el tema
- Promociones comerciales, anuncios, actividad politica organizada o spam
- Declaraciones difamatorias y/o calumniosas
- Informacion personal o privada sin el consentimiento de la persona

La Biblioteca de Steger Sur Chicago Heights no es responsable ni culpable del contenido puesto por cualquier subscriptor. Al escojer hacer un comentario o utilizar cualquiera de los sitios medio social de la Biblioteca el usuario esta de acuerdo con estas ruglas.

Nosotros entendemos que el medio social es un 24/7 mediano; pero, nuestra capacidades de moderasion no lo son. Es posible que nosotros no veamos todos los comentarios inapropiados inmediatamente, y puede tomar tiempo para que nuestro personal lo quite del sitio.

Abuso de esta polisa puede resultar que el que lo puso le sea proivido de usar los sitios de medio social de la Biblioteca.

Los padres son responsables de el uso del Internet de sus hijos menores.

1. Miembros De Equipo y Directrices

Las siguientes reglas y pautas aplican para el uso de el medio social, aun que sea para el uso de la Biblioteca en tiempo de la Biblioteca, para uso personal durante horas fuera el trabajo, fuera del lugar de trabajo o durante tiempo trabajando mientras usas equipo de la propiedad de la Biblioteca. Empleados no deben esperar privacidad mientras usan el equipo y facilidades por cualquier proposito incluyendo uso del medio social. La Biblioteca reserva el derecho de monitoriar, revisar, y detener y bloquear contenido que viola esta polisa. Miembros de Equipo van:

A. Abstenerse del uso de seudonimos no profesionales.

B. A publicar solo informacion objetiva y precisa con ortografía y reglas gramaticales. C. Abstenerse de incidencia politica.

D. Abstenerse de chismes relativos con usuarios, otros empleados, Miembros de La Mesa Directiva o la Administracion de la Biblioteca.

E. Abstenerse de discutir asuntos confidenciales de la Biblioteca por los medios sociales. Empleados tienen el deber de proteger la informacion personal de empleados y la confidencial la information de cuenta de clientes de la Biblioteca.

F. Abstenerse de usar logos de Biblioteca, domicilios, numero de telefono, numero de fax o correos electronicos en los sitios de medio social aparte de los patrocinados por la Biblioteca.

G. Se identificaran como miembros de equipo de la Biblioteca en sus sitios sociales personales son animados que aclaren que su punto de vista y opiniones son de ellos, y no los de la Biblioteca.

H. Abstenerse de publicar fotografías de eventos o de otros miembros de equipo comprometidos en negocios de la Biblioteca al menos que haigan recibido el permiso explicito de la Biblioteca.

Adoptado: Enero 2013